

**Regulamin realizacji praktyki zawodowej w formie projektu edukacyjnego  
w Zespole Szkół Technicznych w Bytomiu w roku szk. 2020/2021**

1. Uczniowie, którzy powinni byli odbywać praktyki zawodowe w roku szkolnym 2020/2021, a nie mogli tego zrobić z powodu sytuacji związanej z COVID-19, mają możliwość zrealizowania ich w postaci projektu edukacyjnego, na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 kwietnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie uczniów/a wykonywane pod opieką nauczyciela w wyznaczonym czasie według ustalonego planu. Celem grupy uczniów pracujących nad wybranym projektem jest rozwiązanie konkretnego problemu z wykorzystaniem różnych metod. Nauczyciel wspiera uczniów w realizacji projektu, udziela wskazówek. Nie wykonuje zadań za uczniów.
3. Projekt edukacyjny składa się z następujących działań:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) przedstawienie rezultatów.
4. Projekt powinien dotyczyć treści podstawy programowej kształcenia zawodowego w technikum lub wykraczać poza te treści.
5. Czas realizacji projektu powinien być zbieżny z czasem trwania niezrealizowanych praktyk zawodowych (4 tygodnie).
6. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest kierownik szkolenia praktycznego powołany przez dyrektora Zespołu Szkół Technicznych. Jego zadaniem jest:
  - a) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu (dopuszcza się również propozycje zgłoszone przez uczniów), sporządzenie ich listy zbiorczej;
  - b) przedstawienie tematów projektu uczniom, których to dotyczy;
  - c) poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu;
  - d) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - e) monitorowanie stanu realizacji projektów przy współpracy z nauczycielami prowadzącymi;
  - f) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - g) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
  - h) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
7. Procedura wybierania tematu projektu do realizacji wygląda następująco:
  - a) Po konsultacji z nauczycielami-opiekunami oraz dyrektorem, nauczyciele proponują tematy projektów i przedstawiają je koordynatorowi.
  - b) Koordynator lub wybrani nauczyciele udostępniają uczniom informacje o projekcie oraz tematykę za pośrednictwem strony internetowej i/lub podczas spotkania z uczniami których to dotyczy.
  - c) Uczniowie wybierają temat z listy i wnioskuje o jego akceptację (mogą również zaproponować swój własny temat, w takim przypadku również wnioskuje o akceptację).
  - d) Wyboru określonego tematu uczniowie dokonują zgodnie z harmonogramem projektu składając wspólną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie nieprzekraczającej 4.
  - e) Zespoły mogą być tworzone w następujący sposób:
    - uczniów do grup przydziela nauczyciel-opiekun;

- uczniowie sami dobierają się w zespoły;
  - grupy tworzy się na podstawie doboru losowego.
- f) Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
- g) W przypadku gdy uczeń:
- nie zdecyduje o wyborze tematu;
  - nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt;
  - nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie ( np. z powodu choroby):
- koordynator w porozumieniu z nauczycielami-opiekunami, włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
- h) Nauczyciele-opiekunowie konsultują zaproponowane tematy z koordynatorem. Ustalana jest lista dopasowująca wybranych uczniów do konkretnych tematów oraz nauczycieli.
8. Na początku projektu edukacyjnego opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadają na pytania.
9. Nauczyciel-opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
  - c) zapoznanie uczniów z dokumentacją projektu;
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - e) monitorowanie jego realizacji;
  - f) zgłaszanie koordynatorowi faktu nie realizowania projektu (brak kontaktu z uczniem, brak oddania kolejnych etapów projektu);
  - g) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
  - h) przekazanie pełnej dokumentacji projektu po jego zakończeniu koordynatorowi (w szczególności arkusz oceniania oraz kartę projektu).
10. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym nauczyciel-opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
- czas realizacji projektu;
  - formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
  - podział zadań w zespole i zasady współpracy;
  - kryteria oceny projektu;
  - sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu;
  - terminy i metody konsultacji.
11. Realizacja projektu dokonywana jest zdalnie. Wykorzystywane są w nim nowoczesne środki przesyłania informacji (email, komunikatory, platformy do wideokonferencji, itp.).
12. Podczas pracy nad projektem, opiekun na bieżąco powinien monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać wskazówek, prowadzić konsultacje. Informacje o tym zapisuje w karcie projektu.
13. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i ocenianiu.

14. Zakończeniem projektu jest prezentacja jego wyników przed nauczycielem-opiekunem oraz innymi nauczycielami, przedstawicielami firm współpracującymi ze szkołą, kolegami ze szkoły, itp. - której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Prezentacja ma pokazać produkt/efekt końcowy.  
Każdy zespół wykona również prezentację multimedialną podsumowującą realizowane działania. Prezentacja ta będzie złożona (w postaci pliku PDF) u kierownika szkolenia praktycznego i zarchiwizowana, stanowiąc dowód ukończenia projektu.
15. Prezentacje odbywają się w terminach ustalonych z koordynatorem projektu.
16. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami oraz koordynatorem przed jej dokonaniem. Ocena wystawiana jest w skali 1-6, wyrażona odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie, będąc podstawą do dokonania wpisu na świadectwie z przedmiotu Praktyka zawodowa w danej klasie.
17. Arkusz oceny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Arkusz może być modyfikowany (mogą być dodawane np. pomocnicze kryteria oceny). Decyduje o tym nauczyciel-opiekun.
18. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu, prezentacja);
  - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie (prezentacja multimedialna też jest wytworem);
  - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
  - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
  - e) zaangażowanie w projekt;
  - f) systematyczność;
  - g) samoocenę uczniów.
19. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie ocen, o której mowa w pkt.16.

## KARTA PROJEKTU

### I. Podstawowe informacje

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Temat projektu</b>       |                                             |
| <b>Zespół uczniowski</b>    | <b>Imię i nazwisko ucznia, klasa</b>        |
|                             | 1.                                          |
|                             | 2.                                          |
|                             | 3.                                          |
|                             | 4.                                          |
| <b>Nauczyciel – opiekun</b> | <b>Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna</b> |
|                             |                                             |
| <b>Problem</b>              |                                             |

### II . Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

(tabele wypełniane na etapie planowania z wyjątkiem informacji o wykonaniu zadania)

|                       |                  |                                                         |                           |                               |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>Główne cele</b>    |                  |                                                         |                           |                               |
| <b>Główne zadania</b> | <b>Działania</b> | <b>Uczniowie odpowiedzialni<br/>(Imiona i nazwiska)</b> | <b>Terminy realizacji</b> | <b>Informacja o wykonaniu</b> |
|                       | 1.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 2.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 3.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 1.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 2.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 3.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 1.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 2.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 3.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 1.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 2.               |                                                         |                           |                               |
|                       | 3.               |                                                         |                           |                               |