



1. Rejestrację należy zacząć od wejścia na stronę systemu naboru <https://slaskie.edu.com.pl/kandydat/>
2. Z lewej strony menu należy wybrać opcję „Zgłoś kandydaturę”

3. W kolejnym kroku kandydat uzupełnia swój numer PESEL



4. Następnie należy uzupełnić formularz danymi osobowymi. Ważne, aby formularz wypełnić poprawnie, prawdziwymi informacjami. Istotnym elementem tego kroku jest adres email.

**Tylko prawidłowy adres umożliwi odzyskanie hasła do konta kandydata w przypadku jego utraty.**

Kontrast: Czcionka:

Zaloguj się

Śląskie  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.  
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.  
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować, preferowane języki obce oraz wprowadzić własne hasło do konta.  
W kroku czwartym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do szkoły pierwszego wyboru.

PESEL: 06230559987

Data urodzenia: 05.03.2006

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Adres e-mail niezbędny do odzyskania hasła:

#### Adres zamieszkania

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

W przypadku, gdy kandydat posiada szczególne osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub krajowym powinno to zostać ujęte we wniosku. Wpis taki powinien również znajdować się na świadectwie szkolnym.

| Typ osiągnięcia                                  | Przedmiot                                  | Operacje |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| Lista jest obecnie pusta                         |                                            |          |
| Typ osiągnięcia:                                 | <input type="text" value="-- wybierz --"/> |          |
| Przedmiot:                                       | <input type="text" value="-- wybierz --"/> |          |
| <input type="button" value="Dodaj osiągnięcie"/> |                                            |          |

5. Jeżeli kandydat posiada dodatkowe orzeczenia lub spełnia warunki dodatkowe powinien zaznaczyć odpowiednie pola

#### Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### Problemy zdrowotne

☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

#### Dodatkowe informacje

- ☐ Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.
- ☐ Kandydat jest osobą niepełnosprawną.
- ☐ Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.
- ☐ Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.
- ☐ Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.
- ☐ Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.
- ☐ Kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

6. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane opiekunów prawnych.  
W celu usunięcia ewentualnych błędów we wniosku zaleca się podanie aktualnych numerów kontaktowych.

1. Dane osobowe    2. Dane rodziców    3. Preferencje    4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

#### Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu:

☐ Brak adresu

Kopiuje adres kandydata



## 7. Lista preferencji – Bardzo ważny punkt wniosku.

Listę preferencji należy uzupełnić zgodnie z aspiracjami kandydata. Każdy może wybrać 3 szkoły średnie, natomiast w każdej wybiera dowolną ilość kierunków.

Kolejne kierunki wybiera się z list rozwijanych w kolejności Miejscowość – Szkoła – Oddział oraz potwierdza przyciskiem **Dodaj**

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.

Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ**.

Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

### Lista wybranych preferencji

| Numer | Nazwa szkoły i oddziału | Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych | Status publiczności | Operacje |
|-------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------|
|-------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------|

Lista preferencji nie została określona

### Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła: ☐ Tylko szkoły niepubliczne

Oddział/Grupa: ☐ Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

W dowolnym momencie (do 20 czerwca) kandydat może zmieniać swoje preferencje logując się do konta korzystając zstrzałek w kolumnie **Operacje**



| Numer | Nazwa szkoły i oddziału                                                                                                    | Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych | Status publiczności | Operacje |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------|
| 1     | Technikum nr 6 (ZST) w Bytomiu - 1INF.P [O] Technik informatyk (ang-niem,hisz)                                             |                                              | Publiczna           |          |
| 2     | Akademicki Zespół Szkół - I Liceum Ogólnokształcące im.Jana III Sobieskiego w Piekarach Śląskich - 1a 1a ogólna (ang-hisz) |                                              | Publiczna           |          |
| 3     | Technikum nr 6 (ZST) w Bytomiu - 1M [O] Technik mechatronik (ang-niem*)                                                    |                                              | Publiczna           |          |
| 4     | Technikum Mechaniczno-Elektryczne im. Nikoli Tesli w Chorzowie - 1e [O] Technik elektryk (ang*-niem*)                      |                                              | Publiczna           |          |

Kolejno należy ustalić hasło do swojego konta. Hasło nie jest wyświetlane na wniosku, jest dostępne tylko dla kandydata. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym co najmniej: 1 wielkiej litery, 1 małej litery, cyfry lub znaku specjalnego.

#### Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

Powtórz hasło:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla Ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

## 8. Złożenie wniosku

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.

**Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj swoje dane dostępowe wskazane poniżej.**

Dodatkowo Twój login został przesłany na podany przez Ciebie adres e-mail.

Twój login:

dBfQ

Kolejnym krokiem w rekrutacji jest złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do: 2022-06-20 15:00.

**! Pamiętaj: niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.**

Zostałeś automatycznie zalogowany do systemu.

Jeśli chcesz teraz zakończyć pracę z systemem, wybierz przycisk Wyloguj.

Nie zostawiaj ekranu w tym stanie bez wylogowania.



Złóż wniosek teraz

Moje konto

Wyloguj



Wniosek można złożyć na dwa sposoby:

1. W szkole pierwszej preferencji (pierwszego wyboru)
  - Wniosek należy wydrukować, **koniecznie powinien zostać podpisany przez opiekuna prawnego**. Następnie należy go dostarczyć do sekretariatu szkoły pierwszej preferencji.
2. Poprzez system rekrutacji - **Składanie wniosku elektronicznie**
  - Złożenie elektroniczne wniosku jest możliwe **TYLKO** w sytuacji gdy opiekun prawny posiada profil zaufany.
  - Po elektronicznym podpisaniu wniosku należy wybrać opcję „**Złóż wniosek**”

## Składanie wniosku

Składanie wypełnionych wniosków jest dozwolone do dnia: **2022-06-20 15:00**.

System umożliwia złożenie wniosku na jeden z dwóch sposobów - osobiście (wniosek papierowy) lub elektronicznie (wniosek elektroniczny).

Zapoznaj się z przedstawionymi poniżej opisami poszczególnych sposobów i wybierz **JEDEN** z nich. Złożenie wniosku jednocześnie osobiście i elektronicznie może spowodować całkowite odrzucenie Twojego wniosku. Wniosek należy złożyć tylko na jeden, wybrany sposób.

### Wniosek składany osobiście

Aby złożyć wniosek w ten sposób będziesz musiał pobrać z systemu wniosek w formacie PDF (na następnej stronie) i wydrukować go. Wniosek musi zostać podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wskazanego we wniosku. Taki podpisany wniosek musisz zanieść w podanym powyżej terminie do swojej szkoły pierwszego wyboru.

### Wniosek składany elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku elektronicznie, bez wychodzenia z domu. Po wyborze tej metody wyświetlony zostanie formularz składania wniosku. Jeśli do Twojego wniosku będą wymagane załączniki, będziesz musiał przygotować odpowiednie dokumenty, zeskanować je lub zrobić ich zdjęcia, a następnie przesłać do systemu za pośrednictwem formularza.

Tak przygotowany wniosek musi elektronicznie podpisać co najmniej jeden z Twoich rodziców/opiekunów prawnych wskazanych we wniosku.

Wniosek można podpisać przy pomocy **Profilu Zaufanego**. Jest to ten sam system, który wykorzystywany jest na przykład do składania deklaracji podatkowych czy wniosków o świadczenie 500+. Jeśli co najmniej jeden z Twoich rodziców/opiekunów prawnych posiada Profil Zaufany, to będzie możliwe podpisanie i złożenie wniosku elektronicznie.

Podpisany i złożony wniosek trafi automatycznie do Twojej szkoły pierwszego wyboru, gdzie w ciągu 7 dni zostanie rozpatrzony, a Ty otrzymasz informację w systemie o wyniku procedury rozpatrywania wniosku.

Składam wniosek  
osobiście

Składam wniosek  
elektronicznie



Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Podpis

Podpisz (Profil Zaufany)

Podpisz (Profil Zaufany)

### Złożenie wniosku

Widoczny poniżej przycisk Złóż wniosek umożliwia elektroniczne złożenie podpisanego wniosku i automatyczne przekazanie go do rozpatrzenia do:

Złóż wniosek

**Spośród dostępnych opcji złożenia wniosku należy wybrać tylko jedną!**

### Terminy naboru:

| Data początkowa  | Data końcowa     | Informacje o etapie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.05.2022       | 20.06.2022 15:00 | Rejestracja i składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                  |                  | Wprowadzanie osiągnięć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24.06.2022       | 13.07.2022 15:00 | Uczniowie klas ósmych wprowadzają samodzielnie do systemu rekrutacji oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyniki z egzaminu ósmoklasisty oraz inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                  |                  | Dostarczanie dokumentów potwierdzających osiągnięcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 24.06.2022 08:00 | 13.07.2022 15:00 | Dostarczenie do szkoły I wyboru świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                  |                  | Złożenie nowego wniosku oraz możliwość zmiany decyzji dotyczącej wyboru szkół i oddziałów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 24.06.2022       | 13.07.2022 15:00 | Złożenie nowego wniosku o przyjęcie oraz możliwość zmiany przez kandydata wniosku zaakceptowanego z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. Opcja zmiany wniosku możliwa wyłącznie po wycofaniu wniosku w szkole I wyboru. W takim przypadku należy udać się do szkoły I wyboru z jednym z rodziców/opiekunów prawnych w celu anulowania zaakceptowanego wniosku. Następnie wprowadzić w systemie nowe informacje i ponownie dostarczyć wniosek do szkoły I wyboru albo w wersji papierowej albo elektronicznej podpisanej Profilem Zaufanym |
| 20.07.2022 08:00 |                  | Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  |                  | Potwierdzanie woli podjęcia nauki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21.07.2022 08:00 | 28.07.2022 15:00 | Kandydaci, potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani, poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia wyniku egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.                                                                                                                                                |
| 29.07.2022 14:00 |                  | Publikacja list przyjętych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |