

Biblioteka czynna jest od
poniedziałku do piątku od
godziny 8.00 – 14.00

INSTRUKCJA OBSŁUGI

„Biblioteka ONLINE”

Kontakt e-mail to
jolanta.pucher@technikum6.pl

Informacje ogólne:

BIBLIOTEKA ONLINE to publicznie dostępny katalog biblioteki przeznaczony dla jej czytelników.

Na stronie głównej witryny znajduje się wyszukiwanie oraz top-listy przedstawiające popularne tytuły (listy są aktualizowane codziennie).

Na górze znajdziesz nawigację, a w niej:

- Link do zestawień utworzonych przez bibliotekę,
- Przycisk pomocy (uruchamia krótki przewodnik po zawartości danej podstrony),
- Przycisk logowania się,
- Wybór języka witryny.

Przeglądanie katalogu biblioteki, sprawdzanie dostępności tytułu nie wymaga logowania do systemu. Po zalogowaniu otrzymujesz dostęp do dodatkowych funkcji związanych ze swoim profilem (historia i bieżące wypożyczenia, lista zaległości oraz wykonanych rezerwacji). Możliwość rezerwacji pojawi się przy egzemplarzach dopiero gdy będziesz zalogowany/a.

Jak zalogować się do katalogu BIBLIOTEKI ONLINE po raz pierwszy?

Czytelnik (uczeń), aby korzystać z **BIBLIOTEKI ONLINE** :

- musi, potwierdzić adres e-mail wprowadzony do konta bibliotecznego czytelnika, klikając na link weryfikujący, który został wysłany przez Bibliotekę ZST na skrzynki e-mail uczniów imie.nazwisko@zst.info.pl
Weryfikacja jest niezbędna ponieważ loguje się do **BIBLIOTEKI ONLINE** poprzez wpisanie adresu e-mail i ustalonego do tego adresu hasła.

Czytelnik (uczeń), aby zalogować się do **BIBLIOTEKI ONLINE**:

- czytelnik, który zweryfikował adres e-mail dla podanego w bibliotece adresu e-mail, może od razu logować się, wystarczy kliknąć w ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu i zalogować się używając tego samego loginu i hasła.

Jak wyszukiwać w katalogu BIBLIOTEKI ONLINE?

Do wyszukiwania w katalogu służy jedno pole wyszukiwawcze. Podczas wprowadzania poszukiwanej informacji system generuje automatyczne podpowiedzi. Po wprowadzeniu w pole wyszukiwania informacji kliknij ikonkę z lupą lub naciśnij na klawiaturze komputera Enter. Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukiwania.

Możliwe jest zawężenie listy z wynikami wyszukiwania. Aby wykonać to:

- przed uruchomieniem wyszukiwania - wybierz jeden z indeksów wyszukiwawczych: „Wszędzie”, „Autor”, „Tytuł” lub „Temat” (dostępnych obok ikonki lupy),
- po uruchomieniu wyszukiwania - za pomocą tzw. facetów (filtrów) znajdujących się po lewej stronie listy wyników.
- Naciśnięcie ikonki lupy bez wprowadzania hasła do wyszukania spowoduje pojawienie się listy wszystkich tytułów dostępnych w księgozbiorze biblioteki.

Co zawiera profil użytkownika w katalogu BIBLIOTEKA ONLINE?

„Twoje konto” zawiera wszystkie dane dotyczące indywidualnego konta bibliotecznego czytelnika. Informacje te są dostępne po zalogowaniu się.

„Twoje konto” zawiera następujące karty:

- Profil – czyli Twoje podstawowe dane.
- Wypożyczenia – Twoje aktualne wypożyczenia.
- Zaległości – lista Twoich zaległych tytułów.
- Rezerwacje – lista zarezerwowanych przez Ciebie tytułów.
- Historia wypożyczeń – lista wszystkich wypożyczanych przez Ciebie tytułów.

Okresy wypożyczeń dla uczniów:

- **lektury – 45 dni**
- **beletrystyka – 30 dni**
- podręczniki do nauki przedmiotów zawodowych – uzależniony od zasobów biblioteki

Czym są rezerwacje?

Rezerwacji dokonuje użytkownik w katalogu elektronicznym **BIBLIOTEKI ONLINE** po wcześniejszym zalogowaniu się do niego. Aby dokonać rezerwacji wystarczy koło wyszukanej książki kliknąć na przycisk „Rezerwuj”. Okres trwania rezerwacji (w dniach roboczych) trwa 3 dni. Po tym czasie, jeśli książka nie zostanie odebrana z biblioteki rezerwacja zostaje anulowana.

Gdzie znajdują się rezerwacje na koncie czytelnika?

Informacje o rezerwacjach czytelnika znajdują się na jego koncie, w dolnej części okna. Każde konto czytelnika posiada dwa widoki dla rezerwacji. Widok „Aktualne rezerwacje” zawiera listę pozycji zarezerwowanych przez czytelnika w danym momencie. „Archiwum rezerwacji” to rezerwacje historyczne.

Czym są prolongaty?

Prolongaty dokonuje użytkownik w katalogu elektronicznym **BIBLIOTEKI ONLINE** po wcześniejszym zalogowaniu się do niego. Prolongaty wypożyczonej książki można dokonać 1 raz na tytuł na okres 14 dni.